

SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNCA
ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILACAK TEBLİGAT İŞLEMLERİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ ALMAK ZORUNDA OLANLAR	✓ 1.10.2021 tarihinden önce 5510 sayılı Kanunun 4-1/ (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayıp yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 1.10.2021 tarihi ve sonrasında sigortalı çalıştırmaya devam eden, ✓ 1.10.2021 tarihinden sonra ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayan, gerçek veya tüzel kişi işverenler ile tüzel kişiliği olmayan işverenler elektronik tebligat adresi almak ve elektronik sistemi kullanmak zorundadırlar.
İSTEĞE BAĞLI OLARAK ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ ALABİLECEK OLANLAR	Elektronik tebligat adresi almak zorunda olanlar dışında kalan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayanlar istemeleri halinde elektronik tebligat adresi alabilecekler.
ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ ALMAK ZORUNDA OLANLAR İÇİN BAŞVURU SÜRELERİ	• 1.10.2021 Tarihinden Önce Sigortalı Sayılan Kişileri Çalıştırmaya Başlayıp 1.10.2021 Tarihinden Sonra Sigortalı Çalıştırmaya Devam Eden İşverenler İçin Başvuru Süresi: 1.10.2021 tarihinden önce 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayıp yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih olan 1.10.2021 tarihinden sonra sigortalı çalıştırmaya devam eden işverenler, www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet üzerinden) 3.1.2022 tarihine kadar elektronik tebligat adresi almak zorundadırlar. • 1.10.2021 Tarihinden Sonra İlk Defa Sigortalı Sayılan Kişileri Çalıştırmaya Başlayan İşverenler İçin Başvuru Süresi: 1.10.2021 tarihinden sonra ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayan işverenler, sigortalı çalıştırmaya başlanılan ayı takip eden aydan itibaren 3 ay içinde www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet) başvuru yapmakla yükümlüdürler.
İSTEĞE BAĞLI OLARAK ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ ALABİLECEK OLANLARDA BAŞVURU	Elektronik tebligat adresi almak zorunda olanlar dışında kalan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayanlar istedikleri tarihte www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet üzerinden) elektronik tebligat adresi alabilecekler.
TÜZEL KİŞİ İŞVERENLERDE YÖNETİCİ/ŞİRKET YETKİLİSİ/MÜDÜR/KANUNİ TEMSİLCİNİN DEĞİŞMESİ, YENİSİNİN ATANMASI, YETKİNİN ALINMASI, VEFATI	Tüzel kişi işverenlerde yönetici/şirket yetkilisi/müdür/kanuni temsilci niteliğinde herhangi bir kişinin kalmaması (değişmesi, yenisinin atanması, yetkinin alınması vefat vb.) durumda yeni yönetici/şirket yetkilisi/müdür/kanuni temsilcinin yönetici/müdür/kanuni temsilci olarak atandıkları tarihten itibaren 3 ay içinde www.turkiye.gov.tr adresinden (e -Devlet üzerinden) başvuru yapması gerekmektedir.
BAŞVURU ŞEKLİ	Elektronik tebligat (e-Tebliğat) adresi alacak ve kullanacak olan muhatapların www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet üzerinden) başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvurular üç grup için farklı şekilde yapılabilmektedir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNCA
ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILACAK TEBLİGAT İŞLEMLERİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

-SSK'nda işverenlik kaydı bulunmayan kullanıcılar/sigortalılar kişisel tebligatlarını görüntülemek üzere müracaatlarını "**Gerçek Kişi İsteğe Bağlı**" seçeneğinden yapabilecektir.

-Gerçek kişi işverenler bakımından işverenin kendisi veya işveren vekili tarafından, "**Gerçek Kişi İşveren**" seçeneğini kullanarak başvuru yapılabilecektir.

-Tüzel kişi işverenler bakımından ise başvuru için "**Tüzel Kişi**" seçeneği kullanılacak olup, başvuru yapacak kişinin MERSİS veya SGK işyeri tescil kaydında yönetici/müdür/kanuni temsilci olarak yer alması gerekmektedir.

Elektronik tebligat adresi almak zorunda olan muhataplar şahsi işlemlerinden doğan (borçlanma, tescil vb.) tebligatları almak için. "**Gerçek Kişi İsteğe Bağlı**" seçeneğini kullanarak ayrıca başvuru yapacaklardır.

Tüzel kişi işverenler bakımından yöneticilere/müdürlere/kanuni temsilcilere ve bunların dışında kalan gerçek kişi işverenlere, "**Gerçek Kişi İsteğe Bağlı**" müracaatları bulunmadığı sürece. şahsi işlemlerinden doğan elektronik tebligat gönderilmeyecektir.

Ayrıca, gerçek kişi işverenler bakımından başvuruyu yapan işveren veya işveren vekilinden biri, tüzel kişi işverenler bakımından her bir yönetici/müdür/kanuni temsilci, tebligatların görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabilecektir. Yetki tanımlanan bu kişiler alt hesap olarak adlandırılacaktır.

e-Tebliğat işlemleri gerçekleştirilirken, tüzel kişi işyeri için yapılan başvurularda vergi kimlik numarası. gerçek kişi işyeri için yapılan başvurularda ise T.C. Kimlik Numarası esas alınacaktır. Tüzel kişilik için yapılan başvuru sonrası, aynı vergi kimlik numarası altında veya gerçek kişi işyeri için yapılan başvuru sonrası aynı T.C. Kimlik Numarası altında yeni bir işyeri dosyasının tescil edilmesi halinde. yeni tescil edilen işyeri için elektronik tebligat adresi alınmasına ihtiyaç duyulmamakta olup. yeni tescil edilen işyerine ilişkin tebligatlar daha önce başvurusu yapılan elektronik tebligat adresi üzerinden takip edilebilecektir.

Tüzel kişilik adına, birden fazla yönetici bulunması durumunda. tek bir yöneticinin e-tebligat başvurusu yapması yeterli olacaktır. Bir yöneticinin yaptığı başvuru sonrasında, diğer yöneticiler de herhangi bir başvuru gerekmeksizin, tüzel kişilik adına gelen e-Tebliğatları görüntüleyebilecek, yapılmış olan bu başvuruyu daha önce tebligat gönderilmemiş olması şartıyla, silebilecek ve yeni kullanıcıları alt hesap olarak ekleyebilecektir.

Herhangi bir yönetici tarafından yapılan başvurunun silinmesi durumunda, tüzel kişilik adına yapılan e-Tebliğat başvurusu da silineceğinden, diğer yöneticiler ve yöneticiler tarafından alt hesaba eklenen kullanıcılar da pasife alınacaktır. Bu durumda, tüzel kişilik adına yeniden başvuru yapılması gerekmektedir.

Birden fazla yöneticinin bulunduğu durumlarda, bir yöneticinin yöneticilikten ayrılması ya da vefatı nedeniyle elektronik tebligat adresinin pasife alınması halinde, ilgili yöneticinin, elektronik tebligat görüntüleme yetkisi verdiği alt hesaba eklenen kullanıcıların tebligatları görmeleri engellenecektir. Engellenen kişilere, diğer yönetici tarafından elektronik tebligatları görüntüleme yetkisi verilmediği sürece, Kurum tarafından gönderilen tebligatları görüntüleyemeyeceklerdir. Ancak bir yöneticinin yöneticilikten ayrılması ya da vefat etmesi halinde, diğer

SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNCA
ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILACAK TEBLİGAT İŞLEMLERİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

	yönetici/yöneticiler elektronik tebligatları görüntülemeye devam edecektir. Adi ortaklıklar için ortaklardan herhangi birinin, apartman yönetimi için yöneticinin, kamu kurum ve kuruluşları için yönetici bilgileri ile giriş yapılabilecektir. Bu kişiler ve "Gerçek Kişi isteğe Bağlı" seçeneğini kullanarak elektronik tebligat başvurusunda bulunanlar, tebligatların görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabileceği alt hesap oluşturabilecektir.
ELEKTRONİK TEBLİGATIN GÖNDERİLMESİ VE MUHATABINA İLETİLMESİ	✓ Kurum Merkez Teşkilatı/Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezi tarafından elektronik ortamda imzalanan evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır. e-Tebliğat gönderildiğinde muhatabın e-Devlet sisteminde kayıtlı olan cep telefonu numarasına SMS ve/veya e-posta adresine bilgi mesajı gönderilecektir. Bu nedenle, evrakın muhatap tarafından okunup okunmaması evrakın tebliğ edilmesinde önem arz etmeyeceğinden, evrak muhatap tarafından okunmamış olsa dahi muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır. ✓ Değişik nedenlerden dolayı, muhatabın e-Devlet sisteminde kayıtlı olan cep telefon numarasına ve/veya e-posta adresine bilgilendirme mesajı gönderilememesi veya geç gönderilmesi, elektronik tebliğin geçerliliğini etkilemeyecektir. ✓ Ayrıca elektronik ortamda imzalanan evrak, muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günden önce okunca dahi, evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır.
KENDİSİNE ELEKTRONİK ORTAMDA TEBLİGAT YAPILACAK MUHATABIN SORUMLULUĞU	Kendisine elektronik ortamda tebligat yapılacak muhatap; ✓ Başvurusunu süresinde, tam ve doğru olarak yapmakla, ✓ Beyan edilen bilgilerde meydana gelecek değişiklikleri bildirmekle, ✓ "Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Yapılacak Tebligata İlişkin Yönetmelik'te belirtilen tüm şartlara riayet etmekle, ✓ Elektronik tebligatı alacak kişilerde değişiklik olması halinde bu değişikliği bildirmekle. yükümlüdür. Bu nedenle, elektronik tebligat adresi almak amacıyla yapılan başvuruda istenen bilgilerin yanlış girilmesi veya güncellenmemesi nedeniyle tebligata ilişkin bilgilendirme mesajının muhataba iletilmemesinden muhatap sorumlu olacaktır.
ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİNİN KULLANIMA KAPATILMASI	✓ Tüzel kişilerde ticaret sicil kaydının silindiği (nev'i değişikliği, birleşme halleri dahil) tarih itibarıyla elektronik tebligat adresi kapatılacaktır. ✓ Gerçek kişilerde ilgilinin ölümü veya gaipliğine karar verildiğinin Kurum tarafından tespit edildiği durumlarda ölüm/karar tarihi itibarıyla ilgilinin elektronik tebligat adresi resen kapatılacaktır. ✓ Kısıtlılık, ceza infaz kurumuna girme veya askerlik hizmeti gibi hukuki ve fiili sebeplerle elektronik tebligat hizmetinden yararlanma imkânı ortadan kalkmış muhatabın elektronik tebligat adresi kapatılacaktır.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNCA
ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILACAK TEBLİGAT İŞLEMLERİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

	✓ Ölen/gaipliğine karar verilen kişinin elektronik tebligat adresi, mirasçıları tarafından sosyal güvenlik il müdürlüğüne veya sosyal güvenlik merkezine/merkez teşkilatına başvuru yapılması halinde kullanıma kapatılacaktır. Bu durumlar haricinde zorunlu veya isteğe bağlı olarak elektronik tebligat sistemine dahil olanların sistemden çıkmaları mümkün olmayacaktır.
DİĞER HÜKÜMLER	Elektronik yolla tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması halinde, kendilerine elektronik tebligat yapılması gereken muhataplara, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile 6183 sayılı Kanunda yer alan hükümlere göre tebligat yapılacaktır. Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 39 uncu maddesinin yedinci fıkrası uyarınca işverenlerce "Çalışılmadığına Dair Bildirim Giriş Sistemi"nde görüntülenebilen istirahat raporları, çalışılmadığına dair bildirimin Kuruma gönderilmesi için yapılan tebligat yerine geçtiğinden elektronik tebligat kapsamı dışındadır.
	Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Yapılacak Tebligata İlişkin Yönetmelik
	Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Yapılacak Tebligat İşlemleri (Genelge 2021 /38)

1- e-Devlet sistemine giriş için T.C. kimlik numarası, e-Devlet şifresi bilgileri ilgili alanlara girilerek sisteme giriş yapılacaktır.

- Gerçek kişi işverenler bakımından işverenin kendisi veya işveren vekilinin,
 - Tüzel kişi işverenler bakımından yöneticilerinin/müdürlerinin/kanuni temsilcilerinin,
 - Adi ortaklıklar için ortaklardan herhangi birinin, apartman yönetimi için yöneticinin,
 - Kamu kurum ve kuruluşları için yöneticilerinin,
- bilgileri ile giriş yapılabilecektir.

 **e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi**

Giriş Yapılacak Adres
Giriş Yapılacak Uygulama

www.turkiye.gov.tr
e-Devlet Kapısı



 e-Devlet Şifresi

 Mobil İmza

 e-İmza

 T.C. Kimlik Kartı

 İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

* e-Devlet Şifresi

[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

[İptal Et](#)

[Sisteme Giriş Yap](#)

© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır

Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

2- e- Tebligat işlemleri e-Devlet sisteminde Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmetleri arasında yer alan “**Tebligat Hizmetleri**” başlığı altından yapılacaktır.

Tebligat Hizmetleri

[SGK e-Tebligat Başvurusu](#)

[SGK e-Tebligat Hesap Doğrulama](#)

[SGK e-Tebligat Sorgulama](#)

3- SGK e-Tebligat Başvurusu

e-Devlet sisteminde Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmetleri arasında yer alan “**Tebligat Hizmetleri**” başlığı altındaki “**SGK e-Tebligat Başvurusu**” menüsünden giriş yapılacaktır.



Sosyal Güvenlik Kurumu
5 Hizmet

Tebliğat Hizmetleri

- [SGK e-Tebliğat Başvurusu](#)
- [SGK e-Tebliğat Hesap Doğrulama](#)
- [SGK e-Tebliğat Sorgulama](#)

Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebliğat Başvurusu

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

[+ Yeni Başvuru](#)

Bu hizmeti kullanarak, tebligat başvurusunda bulunabilir ve kayıtlı başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

Başvuran Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası

1

Adı Soyadı

A Ç

Kullanıcı tarafından “**SGK e-Tebliğat Başvurusu**”-sekmesine tıklanarak yeni başvuru yapılabilecektir.

Gerek e-Tebliğata başvuracak hesap sahiplerinin gerekse hesaba tebligatları görüntülemek için eklenecek kişilerin e-Devlet üzerinden telefon numarası ve e-posta onaylarının gerçekleşmiş olması gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebliğat Başvurusu

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmet doğrulanmış bilgi gerektiriyor...

Bu hizmetten faydalanmak için aşağıda listelenen bilgilerinizin profilinizde kayıtlı ve onaylı olması gerekmektedir. Lütfen bilgilerinizi onaylı hale getirerek tekrar deneyiniz.

- E-Posta Adresi
- Cep Telefonu

[Bilgilerimi Şimdi Güncelle](#)

4- Başvurular üç grup için farklı şekilde yapılabilecektir.

-Gerçek Kişi İsteğe Bağlı: Kurumumuzda işverenlik kaydı bulunmayan kullanıcılar/sigortalılar kişisel tebligatlarını görüntülemek üzere müracaatlarını “**Gerçek Kişi İsteğe Bağlı**” seçeneğinden yapacaklardır.

-Gerçek Kişi İşveren: Gerçek kişi işyeri işverenleri, işyerlerine ilişkin müracaatlarını “**Gerçek Kişi İşveren**” seçeneğinden yapacaklardır.

-Tüzel Kişi: Kullanıcının yönetici/müdür/kanuni temsilci olduğu tüzel kişi işverenlikler, ortak olduğu adi ortaklıklar, yöneticisi olduğu apartman yönetimi, yöneticisi olduğu kamu kurum ve kuruluşlarına ilişkin tüm işyerleri vergi no bazında tekleştirilmiş haliyle ekrana gelecek ve tüzel kişilik bazında başvuru “**Tüzel Kişi**” seçeneğinden yapılabilir.

-Kullanıcılar, birden fazla başvuru türü için başvuruda bulunabilecektir.



Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebligat Başvurusu



Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

 Bu işlem için yaklaşık 3 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 3 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

[1. Başvuru Tercih Listesi](#)

[2. Hesap Bilgileri](#)

[3. İşlem Sonucu](#)



[< Geri](#)

Başvuru Tercih Listesi

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem
10 / -	EM	-	Gerçek Kişi İsteğe Bağlı	Başvur
10 / -	EM	-	Gerçek Kişi İşveren	Başvur
- / 10	OTOMASYON MÜH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 74	DAĞITIM VE PAZARLAMA NAKLİYE İNŞAAT TAAHHÜT İ	-	Tüzel Kişi	Başvur

Başvuruya tıklanıldığında aşağıda yer alan ekran görüntülenecektir.

 Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebliğat Başvurusu



Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

 Bu işlem için yaklaşık 3 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 3 aşamalıdır. Şu anda 2. aşamadasınız.

1. Başvuru Tercih Listesi

2. Hesap Bilgileri

3. İşlem Sonucu



[< Geri](#)

Başvuru Bilgileri

Ünvan / Ad SoyadEmlakçı

Vergi Numarası-

Mersis Numarası-

Başvuru TürüGerçek Kişi İşveren

Yukarıdaki Başvuruya Eklenecek Tebliğat Hesap Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası105

*AdıEmlakçı

*SoyadıEmlakçı

*Cep Telefonu Numarası505

Cep telefonu numaranızı İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

*E-Posta Adresiemlakci@emlakci.com.tr

E-posta adresinizi İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

 e-Devlet Kapısı'nda kayıtlı cep telefonu numarası ve e-posta adresinize bildirim gönderilecektir

Başvur >

Ayrıca bu hesaba tebliğat alıcısı olarak üçüncü kişiler de “Hesaplar” kısmından eklenebilecektir.

 Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebliğat Başvurusu



Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



[< Geri](#)

[Yeni Başvuru](#)

Bu hizmeti kullanarak, tebliğat başvurusunda bulunabilir ve kayıtlı başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

Başvuran Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası105

Adı SoyadıEmlakçı

Kayıtlı Başvuru Listesi

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem
105 / -	EMLAKÇI	-	Gerçek Kişi İsteğe Bağlı	Hesaplar Sil

5-Kullanıcı tarafından yeni başvuru sekmesinin tıklanmasıyla kullanıcının yönetici/müdür/kanuni temsilci olduğu tüzel kişi işverenlikler, ortak olduğu adi ortaklıklar, yöneticisi olduğu apartman yönetimi, yöneticisi olduğu kamu kurum ve kuruluşlarına ilişkin tüm işyerleri vergi no bazında tekleştirilmiş haliyle ekrana gelecektir.

 Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebliğat Başvurusu



Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

 Bu işlem için yaklaşık 3 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 3 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

1. Başvuru Tercih Listesi

2. Hesap Bilgileri

3. İşlem Sonucu



[< Geri](#)

Başvuru Tercih Listesi

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası	Önvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem
- / 1	ORTAKLIĞI	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 2	M KULÜBÜ	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 2	DE ELEM.SANTİC.LTD.ŞTİ.	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 2	SEİ DE	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 3	Fİİ EGT.HİZ.LTD.ŞTİ.	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 4	KA ŞİRKETİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 6	M/ ÜRETİM HİZM	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 6	OM OTOMOTİV İNŞAAT BİLGİSAYAR	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 7	RA ŞİRKETİ.	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 8	T ANONİM ŞİRKETİ.	-	Tüzel Kişi	Başvur

Kullanıcı istediği tüzel kişilik için **“Başvur”** butonuna basarak tebligat başvurusu yapabilecektir.

Tebliğat gönderilmemiş vergi bazlı tüzel kişilikler için başvuru herhangi bir yönetici tarafından silinebilecek ancak daha önce tebligat gönderilmiş tüzel kişilikler için başvuru silinemeyecektir.

6-Kullanıcı başvurularını yaptığında e-Tebliğat başvurusu ekranında tebligatlarını görüntüleyebileceği tüzel kişilikler, tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiliğinden kaynaklı gerçek kişi işveren başvurusunu görüntüleyebilecektir.

Bir tüzel kişilik için yöneticilerden birinin başvuru yapması halinde diğer yöneticilerin ayrıca başvuru yapmasına gerek kalmayacak, SGK e-Tebliğat Başvuru ekranlarında diğer yöneticilerde ilgili tüzel kişiliği “Kayıtlı Başvuru Listesinde” görüntüleyip hesap ekleyebileceklerdir.

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

[Yeni Başvuru](#)

Bu hizmeti kullanarak, tebliğat başvurusunda bulunabilir ve kayıtlı başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

Başvuran Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası 1.

Adı Soyadı A Ç

Kayıtlı Başvuru Listesi

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem
- / 2	D SAN.TİC.LTD OTOM.VEGIDA	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
- / 8	T LTD.ŞTİ. HİZMETLERİ	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
- / 4	İ. SANAYİ TAAHHÜT	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
- / 8	UY. İNŞAAT.TUR.LTD.ŞTİ.İŞ	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
- / 9	Y MD	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil

7- Hesap Ekleme

Kullanıcı/Hesap sahibi tüzel kişiliğin, tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşların ya da gerçek kişi işveren veya isteğe bağlı hesabın tebliğatlarının görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabilecektir. Hangi tüzel kişilik için tanımlama yapılacaksa o satırda yer alan hesaplar butonuna basılıp ilgili üçüncü kişi eklenebilecektir.

Ekleme işleminin ardından üçüncü kişinin e-Devlet hesabına onay gidecek ve üçüncü kişi tarafından onaylama yapılması halinde eklenilen hesaba ilişkin tebliğatları üçüncü kişi, hesap sahibi ile birlikte görüntüleyebilecektir.

Eklenen üçüncü kişinin doğrulamayı yapıp yapmadığı hesap sahibi tarafından görüntülenebilecektir. Doğrulamanın henüz yapılmamış olması halinde hesap doğrulama durumu onay bekliyor şeklinde olacaktır.

Başvuruya Ait Tebliğat Hesapları

T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Doğrulanma Durumu	Tebliğat Geçerlilik Bitiş Tarihi	Tebliğat Sonlanma Nedeni	İşlem
10	EM	onaylandı	01/01/2100	-	Sil
11	EZ	onayBekliyor	01/01/2100	-	Sil

8- SGK e-Tebliğat Hesap Doğrulama

Hesap sahibi tarafından hesaba eklenen üçüncü kişi e-Devlet hesabına gelen onayı doğrulayarak tebliğatları görmeye başlayabileceği gibi **reddet** butonuna basarak onay vermeyebilecektir.

Ana hesap sahibi istediği vakit onaylanmış ve eklenmiş kullanıcıları hesabından silebilecektir.

Tebliğat Hizmetleri

- SGK e-Tebliğat Başvurusu
- SGK e-Tebliğat Hesap Doğrulama**
- SGK e-Tebliğat Sorgulama

Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebliğat Hesap Doğrulama

Yazdır

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak, SGK e-tebliğat başvurularında adınıza eklenen hesapları doğrulayabilirsiniz.

Hesabı Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası	Hesabı Ekleyen Kişinin Adı Soyadı	Tebliğatın Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası	Tebliğatın Yapılacağı Firmanın Ünvanı	Mersis Numarası	Başvuru Türü	Hesap Doğrulama Durumu	İşlem
1-	A ÇETİN	2	DEMİROĞULLARI İNŞAATINŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	-	Tüzel Kişi	onaylandı	Hesabı Görüntüle
2	M Ü	0	MI Ç	-	İsteğe Bağlı	onaylandı	Hesabı Görüntüle
1-	A Ç	4	A YEMEK ORT.	-	Tüzel Kişi	onayBekliyor	Hesabı Görüntüle Hesabı Doğrula Reddet
1	A Ç	0	A Ç	-	İsteğe Bağlı	onayBekliyor	Hesabı Görüntüle Hesabı Doğrula Reddet

Eklenen üçüncü Kişinin e-Devlet hesabına gelen onaylamanın doğrulanması halinde hesap sahibi ekranında hesap doğrulama durumu onaylandı olarak görüntülenecektir.

Başvuruya Ait Tebligat Hesapları					
T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Doğrulanma Durumu	Tebliğat Geçerlilik Bitiş Tarihi	Tebliğat Sonlanma Nedeni	İşlem
10	EM	onaylandı	01/01/2100	-	Sil
11	EZ	onayBekliyor	01/01/2100	-	Sil

9- SGK e-Tebliğat Sorgulama

Sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi/merkez teşkilatı tarafından elektronik ortamda imzalanan evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaşmasını müteakip gerek hesap sahipleri gerekse de hesaba eklenen kişiler “**SGK e-Tebliğat Sorgulama**” menüsünden gönderilen tebligatları görüntüleyebileceklerdir.

 Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebliğat Sorgulama



Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



Bu hizmeti kullanarak, tebligatlarınızı görüntüleyebilirsiniz.

Tebliğat Listesi

T.C. Kimlik Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Vergi Numarası	Mersis Numarası	Başvuru Türü	Tebliğat Numarası	Tebellüğ Tarihi	Dosya İndir
0	D İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	20	-	Tüzel Kişi	20	12/11/	Belgelere Bağlı İdari Para Cezası
20	M Ü	-	-	Tüzel Kişi	20	29/09/	MEHMET UNAL
0	D İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	20	-	Tüzel Kişi	20	29/09/2	ODEME EMRI

1- DYS'de '**Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma**' ekranında, üst yazı hazırlanıp, imzalandıktan sonra, '**Evrak Hazırlama**' bölümündeki '**Detaylar**' butonuna tıklanacaktır.

The screenshot shows the 'Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma' (DYS_ONY_001a) screen. The interface includes a top menu bar with 'Giden Evrak İşlemleri', 'Sorgula', and 'İşlemler'. Below the menu, there are several sections for document creation. The 'Detaylar' button is highlighted with a red box. The 'Evrak Türü' is set to 'Giden Evrak'. The 'Şablon' is set to 'Kurum İçi Yazışma(Merkez)'. The 'Uygulama Seç' is set to 'DYS'. The 'Dosya No' is 719. The 'Akış Şablonu Adı' is 'Sorgula'. The 'Kaydet' button is visible at the bottom right.

2- Açılan '**Evrak Detay Bilgileri**' açılır penceresinde, '**TC Kimlik No**' ya da '**Vergi No**' kutucuklarına ilgili bilgiler girilir. e-Tebligat gerçek kişi işveren/isteğe bağlı olarak talep eden gerçek kişi için ise detaylar bölümünde '**TC Kimlik No**' girilmelidir. e-Tebligat tüzel kişi için ise tebligatın ait olduğu tüzel kişiliğin vergi numarası girilmelidir. Her iki bilgi aynı anda girilmemelidir. İki kutucuktan sadece bir tanesine bilgi girilmelidir.

The screenshot shows the 'Evrak Detay Bilgileri' (Giden Evrak Bilgileri) dialog box. The dialog box contains fields for 'Dosya No', 'Konusu', 'Açıklama', 'Gizlilik Derecesi', 'T.C. Kimlik No', 'Ad', 'Soyad', 'Sicil No', 'İşyeri/Saymanlık-Kurum No', 'Vergi No', 'İş Yeri Ünvan', and 'Tekid Tarihi'. The 'T.C. Kimlik No' field is highlighted with a red box. The 'Kaydet' button is visible at the bottom right.

3- '**Dağıtım Listesi Hazırla**' butonuna tıklanacaktır.

Giden Evrak İdareleri Sorgula Gözet İdareleri

İş Listesi | Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_001a)

[Doküman Seçimi]

☐ Çerçevesiz Evrak ☐ Dışkıden Evrak Seç * Uygulama Seç: **DYS** * Şablon Seç: Kurum İlg Yazma(Merkez) Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Oyeni Dosya Seçilen Dosya(lar): 719

(*) Dosya No:

(*) Açıklama:

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü: Genel Evrak

* Evrak Türü: Giden Evrak

* Şablon:

Dağıtm Yapılacak Birim Adı:

Kullanılacak Adres Bilgisi:

[İş Akışı Düzenleme]

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı:

4- Açılan 'Dağıtım Listesi' açılır penceresinde, '*Seçilecek Yer Türü' listesinden, 'SGK E-Tebliğat' seçeneği seçilir ve 'İlgili Yeri Seç' butonuna tıklanır.

Giden Evrak İdareleri Sorgula Gözet İdareleri

İş Listesi | Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_001a)

[Doküman Seçimi]

☐ Çerçevesiz Evrak ☐ Dışkıden Evrak Seç * Uygulama Seç: **DYS** * Şablon Seç: Kurum İlg Yazma(Merkez) Kelime İşlemciyi Aç

[Dosya Seçimi]

Oyeni Dosya Seçilen Dosya(lar): 719

(*) Dosya No:

(*) Açıklama:

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü: Genel Evrak

* Evrak Türü: Giden Evrak

* Şablon:

Dağıtm Yapılacak Birim Adı:

Kullanılacak Adres Bilgisi:

[İş Akışı Düzenleme]

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı:

*** Seçilecek Yer Türü**

SGK Birimleri/Dış Kurum

SGK Birimleri/Dış Kurum

Diğer Kurumlar

SGK E-Tebliğat

5- Eğer, sorgulaması yapılan gerçek ya da tüzel kişinin, SGK E-Tebliğat Uygulamasında başvuru kaydı **YOK** ise, kullanıcıya aşağıdaki uyarı mesajı ekranı gösterilir.

